

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕН:
Приказ от 22.08.2018 № 77
Заведующий МКДОУ №
_____/Попова Е.М.



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 85» города Кирова

на 2018 /2019 учебный год

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕН:
Приказ от 22.08.2018 № 77
Заведующий МКДОУ №
_____ /Попова Е.М.

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 85» города Кирова
на 2018 /2019 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2018/2019 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 20.. /..20 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.5.6 Работа с детьми группы кратковременного пребывания.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1 Темы родительских собраний.
2. Приложения к годовому плану.
 - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
 - 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 2.3 План повышения квалификации.
 - 2.4 План работы с начинающими педагогами.
 - 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
 - 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2018/2019 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ Педагог (воспитатель, учитель) УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н			
ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г.);			
«Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.3049 – 13			
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155,			

зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г. № 30384).			
Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»			
Распоряжение правительства РФ от 29 мая 2015г № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»			
Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года № 276 «О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»			
Приказ Министерства образования Кировской области от 14.07.2016 года № 5-673 «Об утверждении критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных ОО Кировской области».			

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2018/ 2019 учебный год.

Общее количество (направленность групп) групп – 14 - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО».

Из них в режиме полного пребывания - 12,

первые младшие группы (от 2 до 3 лет) 0, в них детей 0

вторые младшие группы (от 3 до 4 лет) 4, в них детей 98, №10, 12, 13, 14.

средние группы (от 4 до 5 лет) 4, в них детей 102, №4, 6, 7, 8.

старшие группы (от 5 до 6 лет) 3, в них детей 73, №1, 9, 11.

подготовительные к школе группы (от 6 до 7 лет) 3, в них детей 71, №2, 3, 5.

из них детей/групп с кратковременным пребыванием 50/2, №13, 14.

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.20..) - ... чел., конец учебного года (31.05.20..) - ... чел. - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

Цель: Реализация ФГОС ДО, с целью достижения нового качества дошкольного образования и всестороннее развитие личности ребенка посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, обеспечение физической и психологической безопасности воспитанников, интеллектуального и социально-нравственного развития воспитанников, через внедрение современных образовательных технологий, совершенствование РППС, во всех направлениях деятельности.

Задачи:

1. Развитие связной, грамматически правильной речи детей дошкольного возраста в ОО «Речевое развитие» с учётом их образовательных потребностей, интересов и мотивов с помощью современных педагогических технологий.
2. социально-личностное развитие ребёнка дошкольного возраста через использование в практике работы ДОО игровых образовательных технологий, обогащение предметно-пространственной среды, формирование активной позиции родителей как участников образовательных отношений.
3. Совершенствование форм и методов работы по художественно-эстетическому развитию через театрализованную деятельность детей.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
---	-------------	------	---------------	------------

1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	сентябрь декабрь апрель	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Завхоз, инспектор по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2019)	Старший воспитатель	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь Февраль	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	Ноябрь Май	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	Май	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	Май	Заведующий, ст. воспитатель	
4.	Анализ годового плана	май	старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Подбор тематических карточек по темам			
выставка семейных фотографий			
изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству)			
оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок			
подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем различных упражнений, подвижных игр,			
подбор тематических карточек по темам			

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	подбор литературы, списка сайтов,			
Музыкальный зал	создание музыкальных коллекций, оформление помещений к праздникам и по сезону,			
Физкультурный зал				
Кабинет педагога- психолога				
Кабинет учителя- логопеда				
Кабинет учителя- дефектолога				
Холл	оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки,			
Коридор	стендов для родителей,			
Участок	оборудование полосы препятствий из снега, оборудование участка кормушками для птиц, приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников			

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории, проведение субботника. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Сентябрь Май Июнь-август	Завхоз. Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	Обустройство «Цветущей поляны» со стороны ул.Гайдара
1.2	Подготовка территории к зиме, уборка опавшей листвы, утепление окон.	Октябрь	Завхоз Юмина Л.А.	
1.3	Завоз сертифицированного песка.	Июнь	Завхоз	
1.4	Локальный ремонт, покраска построек.	Июнь	Завхоз, сотрудники	
1.5	Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в спортивном зале.	Июнь	завхоз	
1.6	Декоративный ремонт помещений ДОУ	июнь	Завхоз, сотрудники	
1.7	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июнь	Завхоз, воспитатели возрастных групп	
1.8	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	Май	Старший воспитатель	
1.9	Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытание системы.	Июль	Завхоз Юмина Л.А.	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.		Заведующий, Завхоз, старший воспитатель	

2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.		Старший воспитатель	
2.3	Проверка санитарного состояния групп	сентябрь	Ст.медсестра	
2.4	Очистка крыши от снега и сосулек.	По мере необходимости	Завхоз Юмина Л.А.	
2.5	Обработка территории от клещей	Апрель	Ст.медсестра	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.		Заведующий	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Анализ заболеваемости.	Январь	Ст.медсестра	
3.3	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.		Заведующий, Старший воспитатель	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение года	Старший воспитатель	Приложение 2.3
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок			
2.	Дополнительное обучение	В течение года	Старший воспитатель	Приложение 2.3
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям			

3.	Школа начинающего педагога.	В течение года	Старший воспитатель	в соответствии с планом работы ТМО
4.	Участие в методической работе разных уровней.	В течение года	Старший воспитатель	в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО
5.	Участие в конкурсном движении.	В течение учебного года	Старший воспитатель	в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО
6.	Аттестация педагогов.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.6

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Анкетирование	Запрос для планирования консультаций, методических и педагогических мероприятий.	31.08.2018	Старший воспитатель	
Педсовет №1. Тема «Модернизация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, организация деятельности педагогического коллектива в 2018 – 2019 учебном году» (установочный)	1. Подведение итогов ЛОР. 2. Утверждение ООП ДОУ на 2018– 2019 учебный год 3. Принятие: - учебного плана, - сеток непосредственно образовательной деятельности -планов работы специалистов 4. Обсуждение и принятие годового плана работы на 2018-2019 учебный год.		Старший воспитатель	
Консультация			Старший воспитатель	

Семинар-практикум по теме				
Банк идей			Старший воспитатель	
Мастер-класс			Инструктор по физической культуре	
Тренинг			Педагог-психолог	
Смотр-конкурс			Творческая группа	
Контроль				
Педсовет №2. Тема Медико-педагогическое совещание: «Результаты адаптации детей младшего дошкольного возраста к детскому саду»	1. Результаты адаптации детей нового набора. (группы № 10,12, 13, 14) 2. Анализ заболеваемости в адаптационный период. 3. Анализ созданных в группах условий для развития и воспитания детей. 4. Анализ психологического фона в адаптационной группе. 5. Анализ уровней адаптации.	Ноябрь	Заведующий Попова Е.М., Старший воспитатель Воспитатели ст.медсестра психолог Бармина Е.Н.	
Анкетирование				
Семинар-практикум по теме				
Консультация по теме			Учитель-логопед	
Союз единомышленников	Значение занимательных игр в речевом развитии детей младшего дошкольного возраста			
Кружки качества	Нетрадиционные формы проведения НОД по подготовке к обучению			

	грамоте с дошкольниками			
Открытый показ	1.Взаимопросмотры НОД по речевому развитию			
Организация выставки				
Контроль				
Педсовет № 3. Тема	«Развитие связной, грамматически правильной речи детей дошкольного возраста в ОО «Речевое развитие» с учётом их образовательных потребностей, интересов и мотивов с помощью современных педагогических технологий.»			
Анкетирование	Использование современных технологий в работе с родителями			
Консультация	1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования 2.Образовательная среда как условие позитивной социализации			
Семинар-практикум	1.Современные технологии социализации 2.Развитие взаимодействия ребенка со сверстниками и взрослыми по средствам			

	РППС			
Стажировка	День открытых дверей с ИРО			
Мини-совещание				
Смотр-конкурс	«Новогоднее оформление групп» (внутри ДОУ)			
Открытый показ				
Выставка пособий				
Контроль	Современные технологии работы с родителями.			
Педсовет № 4. Тема Социально-личностное развитие ребёнка дошкольного возраста через использование в практике работы ДОУ игровых образовательных технологий, обогащение предметно-пространственной среды, формирование активной позиции родителей как участников образовательных отношений.				
Анкетирование				
Консультация	Формы и методы работы с детьми на прогулке в летний оздоровительный период			
Семинар-практикум			Педагоги	
Методический совет	Театрализованная деятельность в ДОУ с позиции ФГОС			

Мозговой штурм				
Оформление стенда				
Контроль			Заведующий, заведующий по АХЧ, старший воспитатель, ст. медсестра, специалисты	
	Шашечный турнир (старший возраст)			
	Неделя театра. Показ сказок старшими детьми малышам			
Педагогический совет № 5 (итоговый) Итоговый педсовет: «Ярмарка достижений» (подведение итогов работы за учебный год) 1. Результаты внутренней оценки качества образования. 2. Результаты физического развития детей. 3. Анализ выполнения годового плана ДООУ. 4. Результаты готовности детей к школьному обучению. 5. О переходе на летний режим работы ДООУ				

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
Региональный							
Муниципальный							Приказ от №
В рамках ТМО							
В рамках ДОУ							

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	<p>Утренняя гимнастика</p> <p>Гимнастика пробуждения после дневного сна</p> <p>Физкультурная пауза</p> <p>Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица): физкультурные и ландшафтные сказки, аква-театр</p> <p>Подвижные игры на прогулке</p> <p>Физкультурные праздники, развлечения, досуги</p> <p>Динамические паузы</p> <p>Индивидуальные физические упражнения</p> <p>Музыкально-ритмические движения</p>	Ежедневно	<p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	

	<p>Малая Олимпиада (детское многоборье)</p> <p>Спартакиада</p> <p>Эстафеты</p> <p>Соревнования в определенном виде спорта</p> <p>Малый туризм</p> <p>Занятия по коррекционному физическому воспитанию</p> <p>Физкультурные коррекционные этюды</p>			
Оздоровительная работа	<p>Гимнастика для часто болеющих детей</p> <p>Гимнастика для глаз</p> <p>Упражнения для профилактики плоскостопия</p> <p>Упражнения для профилактики сколиоза</p> <p>Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук</p> <p>Закаливание (с согласия родителей)</p> <p>Игры с водой</p> <p>Гигиенические процедуры</p> <p>Ходьба босиком</p> <p>Одевание по погоде</p> <p>Витамиотерапия</p>			
	<p>Диагностика физических качеств воспитанников</p>	Сентябрь, май	Инструктор по физо	
	<p>Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников</p>	Сентябрь май	Ст. медсестра Врач	
Образовательная работа	<p>Беседы</p> <p>Образовательные ситуации</p>		<p>Педиатр</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p>	

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.		Зам. заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель	Приказ № от
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).		Зам. заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.		Зам. заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель	
4.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах компенсирующей направленности (ИОМ), подготовка документации на ПМПк-итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.		Заведующий, зам. заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель, члены ПМПк, воспитатели	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
---	-------------	------	---------------	------------

					щий контроль)		результаты , ответственный	результато в контроля	
Медико-педагогический контроль	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль								
	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ		педчас, медсестра	карта	
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель		рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель	справка	
	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра, старший воспитатель		медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка	

		им деятельности							
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		
Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка		
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка		
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		

		прогулкой - деятельность детей в период прогулки							
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		
Организация двигательного режима в течение дня (досуг, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка		
Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		

		- эмоциональное состояние детей							
Контроль образовательного процесса	Оперативный контроль								
	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	тетрадь контроля планов образов/д	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель		инд. беседы старший воспитатель	карта	

Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальном у развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель		педчас старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей программы	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	

		(инд. маршрута развития), беседа						
Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководители кружков	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
Тематический контроль								
		наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа		педсовет №, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель			справка	
		наблюдение, анализ следов детской	группы	Старший воспитатель, творческая/		педсовет №, старший воспитатель	справка	

		деятельности		рабочая группа		ь		
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель			справка	

Итоговый контроль

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	<ul style="list-style-type: none"> - оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий 	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия		итоговый педсовет №..., старший воспитатель	таблицы, справка	
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------	--	---------------------------------------------	------------------	--

		Оперативный контроль							
Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ		аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт	
							педчас, старший воспитатель	справка	
	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещение, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Финансово-хозяйственная	- документация - целевое использование	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт	

	деятельность	бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет					й		
	Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещение, здание, территория	Зам. завед. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта	

Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью 	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность 	наблюдение, анализ	помещение пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника №				
Библиотеки				Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
Вятский художественный музей имени В. М. и А. М. Васнецовых				
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по району				
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову				
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"				
МБОУ ДО ДЮЦ им. Александра Невского города Кирова				
Детско-юношеская				

спортивная школа олимпийского резерва				
------------------------------------------	--	--	--	--

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)		Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)		Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы		Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе		Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов		Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов		Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.		Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки		Воспитатели	
3.2	Участие в торжественных линейках		Воспитатели выпускных групп, учителя	
3.3	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов		Старший воспитатель, завуч начальной школы	

3.4	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ)		Учителя	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»		Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов		Учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.3	Беседы по теме		Педиатр, ст. медсестра	
4.4	Родительские собрания по теме...			

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
	анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, брейн-ринги, виртуальные экскурсии с использованием электронных				

<p>образовательных ресурсов, выпуск печатной продукции и на электронных носителях, детско-родительские проекты, дискуссии, конференции, консультации онлайн, скайп-консультации, вебинары, круглые столы, курсы для родителей, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, пресс-конференции, привлечение родителей к планированию, оформлению игровых уголков, рассылка фотографий, родительский университет с использованием дистанционного обучения, ролевые игры, собрания, совместное планирование событий, создание блогов по темам, совместных фильмов, форумы, школа молодых родителей</p>				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание

2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1

к годовому плану на 20../20.. уч..г.

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.			
2.	Выставка детских рисунков по теме...			
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.			
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной			

	безопасности.			
5.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме...			
6.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме ... для детей старшего возраста.			
7.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.			
8.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.			

Приложение 2.2
к годовому плану на 20../20.. уч..г.

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Примечание
1. Организационно-педагогическая работа				

1.1	Составление плана работы МКДОУ № по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения.			
1.2	Организация и проведение праздника «Посвящение в пешеходы» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ			
1.3	Реализация тематического проекта			
1.4	Развлечения			
2. Работа с кадрами				
2.1.	Инструктаж			
2.2	Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части			
2.3	Педагогические чтения			
2.4	Консультация			
2.5	Тематический контроль			
3. Работа с родителями				
3.1	Родительское собрание		Воспитатели, ГИБДД УМВД	

3.2	Оформление информации в родительских уголках			
3.3	Консультация			
3.4	Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств			
4. Оснащение педагогического процесса (в течение года)				
4.1	Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД.			
4.2	Обновление уличной площадки по ПДД.			

Приложение 2.3
к годовому плану на 20../20.. уч..г.

План повышения квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Курсовая подготовка	Форма (модуль, стажировка)	2018/2019 (месяц)	2019/2020 (месяц)	2020/2021 (месяц)	Примечание
1.	Бармина Е.Н.	педагог-психолог	27.04.2017			апрель		

2.	Бармина А.Ю.	воспитатель	18.01.2016		январь			
3.	Бебишева А.Н.	воспитатель	16.12.15		декабрь			
4.	Бессолицына О.А.	воспитатель	23.03.2016		март			
5.	Белоусова Е.В.	воспитатель	24.11.17				ноябрь	
6.	Борисова Е.В.	воспитатель	22.06.2018				июнь	
7.	Быкова М.А.	воспитатель			декабрь			
8.	Глушкова И.А	Инстр.физо	25.05.2018				май	
9.	Гнусова М.А	воспитатель	23.03.2016		март			
10.	Градобоева Л.А	старший воспитатель	14.09.2015		сентябрь			
11.	Дуняшева Н.Ю.	воспитатель	20.05.2016		май			
12.	Караваева А.П	воспитатель	20.03.2017			март		
13.	Кудина Н.К.	воспитатель	31.03.2017			март		
14.	Либерман Н.Б.	воспитатель	26.10.2016			октябрь		
15.	Нагорнова С.В	воспитатель	15.12.2017				декабрь	
16.	Огородникова М.Н.	воспитатель	03.06.2016		июнь			
17.	Петухова О.М.	воспитатель	27.01.2016		январь			
18.	Посашкова Р.А.	воспитатель	15.12.2017				декабрь	
19.	Потехина Т.С.	воспитатель	23.03.2016		март			
20.	Рязанова А.Д.	Муз.рук	02.02.2018				февраль	

21.	Разина Т.И.	Муз.рук	13.04.2018				апрель	
22.	Саванкова И.В.	воспитатель	07.12.2015		декабрь			
23.	Старкова Е.Ю	воспитатель	24.11.2017				ноябрь	
24.	Слободина Т.Г.	воспитатель	30.11.2017				ноябрь	
25.	Смирнова С.А.	воспитатель	28.11.2017				ноябрь	
26.	Соболева Л.В.	воспитатель	31.03.2017			март		
27.	Трефилова Т.А	воспитатель	03.06.2016		июнь			
28.	Хамер А.С.	воспитатель	28.11.2017				ноябрь	
29.	Чайникова О.В.	воспитатель	18.11.2015		ноябрь			
30.	Эштрекова Г.А.	воспитатель	28.11.2017				ноябрь	
31.	Юркина М.С.	воспитатель			декабрь			

Приложение 2.4
к годовому плану на 20../20.. уч..г.

План работы с начинающими педагогами

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, малый круглый стол, творческая мастерская и др.)	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров.	Анализ		Заместитель заведующего	

Оформление документов на единовременные выплаты молодым педагогам (подъемные)			по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель	
Введение в профессию и наставничество	Консультация		Старший воспитатель, наставники	
Составление индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста			Наставники	
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП	Консультация		Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации		Старший воспитатель	
По запросам	По запросам		Старший воспитатель, наставники	
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол		Старший воспитатель, наставники	

Приложение 2.5
к годовому плану на 20../20.. уч..г.

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Фамилия,	Должность	Тема	Форма отчёта (по	Срок	Примечание
---	----------	-----------	------	------------------	------	------------

	имя, отчество		самообразования	выбору)		
1.				Мастер-класс		
2.				Открытое мероприятие с родителями		
3.				Публикация Выставка		
4.				Круглый стол по обмену опытом		
5.				Консультация		
6.				Выставка Творческий отчет		
7.				Открытый просмотр самостоятельной деятельности		
8.				Семинар-практикум		

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата проведения аттестации	Категория или соответствие занимаемой должности	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1	Бармина А.Ю.	воспитатель	23.12.2013	высшая	22.12.2018				
2	Бармина Е.Н.	педагог- психолог	23.06.2014	высшая	22.06.2019				
3	Бебишева А.Н.	воспитатель	28.10.2013	высшая	27.10.2018				
4	Белоусова Е.В.	воспитатель				01.09.2019 СЗД			
5	Бессолицына О.А.	воспитатель	01.02.2018	СЗД					31.01.2023
6	Борисова Е.В.	воспитатель				01.09.2019 СЗД			
7	Быкова М.А.	воспитатель					01.09.2020 СЗД		
8	Гнусова М.А	воспитатель	24.09.2017	СЗД				23.07.2022	
9	Глушкова И.А	Инстр.физо				03.11.2019			
10	Градобоева Л.А	старший воспитатель	25.12.2017	первая					24.12.2022
11	Дуняшева Н.Ю.	воспитатель	01.02.2018	СЗД					01.02.2023
12	Караваева А.П	воспитатель	28.03.2016	первая			27.03.2021		
13	Кудина Н.К.	воспитатель	29.01.2018	первая				28.01.2022	
14	Либерман Н.Б.	воспитатель	24.09.2017	СЗД					23.09.2022
15	Нагорнова С.В	воспитатель	24.11.2014	высшая		23.11.2019			

16	Огородникова М.Н.	воспитатель	01.02.2018	СЗД					30.01.2023
17	Петухова О.М.	воспитатель	27.03.2017	высшая				26.03.2022	
18	Посашкова Р.А.	воспитатель				01.09.2019 СЗД			
19	Потехина Т.С.	воспитатель	25.11.2013	высшая	24.11.2018				
20	Разина Т.И.	Муз.рук	23.11.2015	первая			22.11.2020		
21	Рязанова А.Д.	Муз.рук			03.11.2018 СЗД				
22	Саванкова И.В.	воспитатель	25.12.2017	высшая					24.12.2022
23	Старкова Е.Ю	воспитатель	11.07.2016	высшая			10.07.2021		
24	Слободина Т.Г.	воспитатель	19.02.2016	СЗД			18.02.2021		
25	Смирнова С.А.	воспитатель	24.03.2014	первая	23.03.2019				
26	Соболева Л.В.	воспитатель	19.02.2016	СЗД			18.02.2021		
27	Трефилова Т.А	воспитатель	08.12.2014	СЗД		07.12.2019			
28	Хамер А.С.	воспитатель	01.08.2016	СЗД			31.07.2021		
29	Чайникова О.В.	воспитатель	27.02.2017	первая				26.02.2022	
30	Эштрекова Г.А.	воспитатель	25.12.2017	первая					24.12.2022
31	Юркина М.С.	воспитатель				01.09.2019			